



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

---

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2017**  
**MODALIDADE CONCORRÊNCIA Nº 03.0006/2017**

---

---

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ - MG**, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá-MG, com sede na Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Rosalia Isaura de Araújo, s/nº, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802, fará realizar a licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO**, na forma de execução indireta, tendo por objeto a contratação de veículos com motorista para prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação do Município de ARAXÁ expectativa de quantidades e demais especificações contidas nos Anexo I, do Edital. Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas aplicáveis à matéria, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

**DA SESSÃO PÚBLICA:**

A sessão pública será dirigida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e **iniciar-se á as 09h00min do dia 25/05/2017** com o recebimento dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preço, que deverão ser entregues em envelopes fechados e separados, conforme segue:

**ENTREGA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA”**

**DATA: 25/05/2017**

**HORÁRIO: 09h00min**

**LOCAL: Secretaria Municipal de Educação - Centro Administrativo, Av. Rosalia Isaura de Araújo, s/nº - CEP. 38.180-802 - Bairro Guilhermina Vieira Chaer Araxá - MG**

**ABERTURA DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA”**

**DATA: 25/05/2017**

**HORÁRIO: 09h15min**

**LOCAL: Secretaria Municipal de Educação - Centro Administrativo, Av. Rosalia Isaura de Araújo, s/nº - CEP. 38.180-802 - Bairro Guilhermina Vieira Chaer Araxá - MG**

A entrega dos envelopes de Documentação e Proposta terá início às 09h00min, estendendo até as 09h15min. Aberta a sessão no horário previsto para abertura dos envelopes “Documentação e Proposta”, não será mais recebido quaisquer dos envelopes dos interessados retardatários e nem será permitido a participação na licitação senão como mero ouvinte, já que a licitação não é sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público todos os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.

Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este certame serão realizados no primeiro dia útil subsequente de funcionamento do Setor de Licitação.

Caso algum licitante, por qualquer motivo, esteja impossibilitado de fazer a entrega presencial dos envelopes através de seus empregados ou representante credenciado ou por meio de mensageiro, poderá fazê-la via Correios, com AR – Aviso de Recebimento, devendo, nesta situação, os envelopes chegarem às mãos do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, até o dia, horário e local, fixados no preâmbulo deste ato convocatório; caso algum dos envelopes não tenha a rubrica do representante legal do licitante no fecho, este será rubricado, na abertura do certame, pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e por todos os representantes, credenciados, presentes.

Se não houver tempo suficiente para a habilitação e julgamento das propostas em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

do ato convocatório, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão Permanente de Licitação até a data e horário marcado para prosseguimento dos trabalhos. Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

O Edital poderá ser obtido pelos interessados, no Setor de Licitações no endereço supra citado, em meio digital, mediante entrega de um CD ou pen-drive, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 18h00min, ou pelo endereço eletrônico [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br).

Não será fornecido Edital via fax ou Correio.

---

---

**I - DO OBJETO**

---

---

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a contratação de veículos com motorista para prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação do Município de ARAXÁ expectativa de quantidades e demais especificações contidas no Projeto Básico - Anexo I, do Edital.

**1.2.** O valor estimado, o descritivo do objeto, e demais informações, encontram-se no Projeto Básico - Anexo I.

**1.3.** A quantidade de quilômetros, as rotas/trajetos e mapas previstos nos Anexos deste Edital, bem como o número de alunos abrangidos em cada linha poderá variar, para mais ou para menos, de acordo com medições periódicas ordinárias e extraordinárias, realizadas mediante determinação da Administração Municipal, pela Secretaria Municipal de Educação, com a expedição de laudo aprovado pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

**1.4.** Os licitantes deverão apresentar o preço por quilômetro, considerando cada rota/trajeto e preço global total.

**1.5.** O transporte de alunos deverá ser realizado de maneira a cumprir rigorosamente o Calendário Escolar em vigor, que é de 202 (duzentos e dois) dias letivos.

**1.6. O VEÍCULO LICITADO DEVERÁ SER TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES E COM NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DO ANO DE 2012, INCLUSIVE.**

**1.7.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** - Projeto Básico;

**Anexo II** - Localização e Mapas com as Rotas/Itinerários;

**Anexo III** - Modelo de Carta de Credenciamento;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**Anexo V** - Modelo de Declaração de Inidoneidade;

**Anexo VI** - Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

**Anexo VII** - Modelo de Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público;

**Anexo VIII** - Modelo de Proposta;

**Anexo IX** - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Veículo e Condutores para Prestação dos Serviços;

**Anexo X** - Modelo de Minuta de Contrato.

---

---

**II - DA ÁREA SOLICITANTE**

---

---

**2.1.** Secretaria Municipal de Educação.



---

**III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, DAS RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

---

**3.1.** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas e físicas do ramo pertinente e compatível com o objeto desta licitação, e que atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus Anexos.

**3.1.1. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que pelo objeto licitado e a forma de execução do contrato, o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais não será mais vantajoso para a administração pública e poderá representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (art. 49, III); Considerando ainda que o processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais é obrigatório nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e que cada um dos itens licitados são superiores a este valor, e que o critério de julgamento é o de **MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO** e que o valor total orçado pelo Município de Araxá é de R\$6.677.392,80 (seis milhões, seiscentos e setenta e sete mil, trezentos e noventa e dois reais e oitenta centavos), entende-se que não é conveniente que o presente processo licitatório seja destinado exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, (art, 48, I) da Lei Complementar 123/2006).

**3.2. Não poderão participar** as pessoas jurídicas e físicas que:

**3.2.1.** estejam reunidas em consórcio e que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.1.1. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que os preços dos serviços licitados são muito baixos e os serviços não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comuns; Considerando que existem no mercado diversas empresas e pessoas físicas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital e, portanto, podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

**3.2.2.** se encontrem em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil;

**3.2.3.** tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**3.2.4.** com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

**3.2.5.** cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro de Equipe de Apoio.

**3.2.6.** pessoas jurídicas e físicas que não atenderem às condições deste Edital.

**3.2.7.** pessoas jurídicas cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**3.3.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

**3.4.** A simples participação da licitante na presente Concorrência implica nos seguintes compromissos:

a) Estar ciente das condições da licitação, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Comissão Permanente de Licitação;

b) Aceitação e submissão a todas as condições estabelecidas nesta Concorrência, bem como o compromisso formal de executar os serviços de acordo com as especificações e descrições dos Anexos que acompanham este edital, alocando todos os equipamentos, pessoal e materiais necessários e tomar todas as medidas para assegurar o pleno cumprimento às normas do Código Nacional de Trânsito em vigor;

c) A inclusão, na proposta, dos encargos sociais trabalhistas, taxas devidas pela execução do serviço a órgão Federal, Estadual ou Municipal, correndo as mesmas por conta da empresa proponente, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos, e implica, também, a ciência de que, se vencedora, a licitante deverá realizar os serviços pelo valor resultante da sua proposta;

d) Que se compromete a manter, durante todo o período de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação, além daquelas pertinentes à legislação trabalhista.

**3.5.** As licitantes se comprometem a manter a regularidade dos documentos pessoais e jurídicos, se for o caso, e manter a regularidade dos documentos dos veículos apresentados, cumprir os horários, quilometragem e rotas/trajetos estabelecidas pela Administração Municipal, manter os veículos de modo a garantir a segurança e qualidade do transporte, bem como as demais obrigações impostas pela Lei e por este Edital.

**3.6.** As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

**3.6.1.** Nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar, dentro do envelope de documento de habilitação ou fora dele, a condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada, mediante a apresentação de:

**3.6.1.1.** Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

**3.6.1.2.** Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP);

**3.6.1.3.** No caso de Microempreendedor Individual (MEI) qualquer documento que comprove o seu cadastramento ou inscrição como MEI.

**3.6.1.4.** No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, deverá apresentar declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

**3.7.** O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**3.8.** Se a participante do certame for Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

e trabalhista poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração do contrato, conforme estabelece a LC 123/06.

**3.9.** Se a participante do certame for Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição.

**3.9.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado do julgamento das propostas, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**3.9.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 3.9.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**3.10.** Nesta licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI).

**3.10.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas/propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à oferta/proposta mais bem classificada.

**3.10.1.1.** O disposto no item 3.10. somente será aplicado quando a melhor oferta/proposta classificada não houver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual.

**3.10.2.** Ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, pela Comissão, para apresentar verbalmente nova proposta no prazo máximo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, que deverá ser entregue datilografada ou equivalente em papel timbrado da empresa, no prazo máximo de 02 (dois) dia útil, contado da comunicação do resultado lavrada em Ata;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI, na forma do inciso I acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 3.10.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e MEI que se encontrem no intervalo estabelecido nos subitem 3.10.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 3.10.2. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**3.11.** Cada licitante deverá apresentar apenas uma proposta, sendo vedada à participação na proposta de outra licitante, a qualquer pretexto.

**3.12.** Serão desconsiderados, documentos ou propostas apresentadas em telex, telegramas, fac-símiles ou e-mails.

**3.13.** As cópias dos documentos originais somente serão aceitas se completamente legíveis, mesmo que autenticadas.



3.14. A Comissão de Licitação reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

3.15. A validade dos documentos apresentados será aquela constante de cada documento ou estabelecida em lei. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura desta Concorrência, exceto o atestado de capacidade técnica.

3.16. Os documentos originais que acompanharem as cópias, para efeito de autenticação, serão devolvidos, após conferência, aos interessados.

---

---

#### IV - DA REPRESENTAÇÃO

---

---

4.1. A licitante será representada em todas as fases do processo licitatório, por si própria, seus titulares, sócios administradores e/ou diretores com poderes previstos em seus estatutos para esse fim ou poderão nomear procuradores ou credenciar representantes, devidamente munidos de instrumento de mandato, com poderes específicos para prática de quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive àqueles relativos à interposição e desistência expressa de eventuais recursos administrativos.

4.2. Será permitida manifestação de apenas um representante para cada licitante, desde que esteja autorizado para tanto em documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um concorrente.

4.3. A não apresentação ou incorreções no instrumento de mandato, não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar, em todas as fases do processo e responder em seu nome, participando, porém, de todas as fases, como mero observador e ouvinte.

4.4. Na sessão pública de realização do certame cada licitante far-se-á presente com apenas um representante que, munido de documento hábil, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada.

4.4.1. Por documento hábil, entende-se:

4.4.1.1. Habilitação do representante mediante instrumento público ou particular de procuração ou Carta de Credenciamento (**COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**) podendo ser utilizado o modelo previsto no Anexo III, com poderes específicos, desde que acompanhado da cópia autenticada do Contrato Social, que comprove sua capacidade de representação legal, Estatuto ou qualquer outro documento de constituição legalmente registrado em órgão competente, que comprove a assinatura do proprietário da empresa. No caso de nomeação de procurador ou credenciamento de representante para pessoa física a procuração particular ou Carta de Credenciamento deverá ser assinada pelo próprio licitante que está outorgando os poderes.

4.5. Fica dispensada de apresentar procuração ou Carta de Credenciamento, a pessoa jurídica que comparecer representada por seu sócio administrador ou diretor ou ainda representante legal assim definido no seu estatuto ou contrato social, devendo ser comprovada esta qualidade através de cópia autenticada do contrato Social, Estatuto ou qualquer outro documento de constituição legalmente registrado em órgão competente.

4.6. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia autenticada da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

4.7. Caso haja suspensão de sessão, fica admitida a substituição do procurador ou representante por um novo credenciado nas mesmas condições estabelecidas neste item **IV - DA REPRESENTAÇÃO**, quando houver impossibilidade de comparecimento do credenciado original.



---

---

**V - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

5.1. Os documentos de habilitação e a proposta de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes distintos, lacrados, indevassáveis, não transparentes, sob pena de inabilitação, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ - MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2017  
CONCORRÊNCIA Nº 03.0006/2017  
LICITANTE:  
CNPJ/CPF:  
ENDEREÇO:  
LIMITE PARA ENTREGA: 25/05/2017 ÀS 09H00MIN  
HORÁRIO DA ABERTURA: 25/05/2017 AS 09H15MIN

**ENVELOPE Nº 02: PROPOSTA DE PREÇO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ - MG  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2017  
CONCORRÊNCIA Nº 03.0006/2017  
LICITANTE:  
CNPJ/CPF:  
ENDEREÇO:  
LIMITE PARA ENTREGA: 25/05/2017 ÀS 09H00MIN  
HORÁRIO DA ABERTURA: 25/05/2017 AS 09H15MIN

---

---

**VI - DA ENTREGA, ABERTURA DOS ENVELOPES, JULGAMENTO DAS FASES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS**

---

---

6.1. A Prefeitura de Araxá não se responsabilizará por envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço” endereçada via postal ou por outras formas, entregues em local diverso do setor de protocolo do Setor de Licitação, e que, por isso, não cheguem na data e horário previsto no preâmbulo deste instrumento convocatório.

6.2. No envelope nº 01 - “Documentos de Habilitação” a ser entregue no dia previsto para sessão pública deverá conter toda a documentação prevista no item **VII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, inclusive as declarações contidas nos anexos deste edital, exceto a comprovação prevista no item **IV - DA REPRESENTAÇÃO**, que poderão vir fora do envelope documentação.

6.2.1. No envelope nº 02 “Proposta de Preço” a ser entregue no dia previsto para a sessão pública deverá conter a proposta de prevista no item **VIII - DA PROPOSTA DE PREÇOS**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**6.3.** A abertura dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço” serão feitas no mesmo local e horário mencionado no preâmbulo.

**6.4.** A presente concorrência será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

**6.5.** Após a entrega dos envelopes nº 01 – “Documentos de Habilitação” e 02 “Proposta de Preço”, pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.

**6.6.** Se o licitante enviar representante que não seja sócio administrador ou diretor, far-se-á necessário o credenciamento.

**6.7.** A não apresentação da procuração ou Carta de Credenciamento não implicará a inabilitação do licitante, mas o impede de discordar das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação, durante a abertura dos envelopes – Documentação e Propostas.

**6.8.** No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação, iniciará os trabalhos, credenciando os representantes por ventura existente, e posteriormente examinará os envelopes nº 01 “Documentos de Habilitação” e nº 02 “Proposta de Preço”, os quais serão rubricados pelos presentes, procedendo a seguir a abertura do envelope nº 01 “Documentos de Habilitação” e posteriormente o de nº 02 “Proposta de Preço”.

**6.9.** Os documentos contidos nos envelopes nº 01 “Documentos de Habilitação” serão examinados e rubricados pelos participantes da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes.

**6.10.** Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada a data da divulgação do resultado da Comissão Permanente de Licitação, sendo o resultado publicado no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA para o conhecimento de todos os participantes, bem como a data de abertura do envelope nº 02 “Proposta de Preço”.

**6.11.** Os envelopes nº 02 “Proposta de Preço” das licitantes inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 20 (vinte) dias, após a publicação do resultado da Fase de Habilitação no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA, junto à Comissão Permanente de Licitação, que os devolverá contra-recibo. Findo este prazo os mesmos serão destruídos.

**6.12.** Serão **inabilitadas** as licitantes que apresentarem documentação:

**6.12.1.** Incompleta;

**6.12.2.** Com emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;

**6.12.3.** Que não estejam datadas e assinadas;

**6.12.4.** Que desatender as normas e parâmetros estabelecidos neste Edital;

**6.12.5.** Que descumpram quaisquer dos requisitos exigidos neste Edital ou na legislação pertinente.

**6.13.** Os envelopes nº 02 “Proposta de Preço” dos proponentes habilitados serão abertos, a seguir, no mesmo local, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o art. 109, I, “a”, da Lei Federal nº 8.666/93. Em não ocorrendo, a data de abertura será comunicada aos proponentes através de publicação no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA, após o julgamento dos recursos interpostos ou decorrido o prazo de interposição.

**6.14.** Uma vez abertas, as Propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**6.15.** As Propostas serão rubricadas, examinadas e lidas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e, a seguir colocadas à disposição dos Licitantes para exame e rubrica.

**6.16.** O critério de julgamento será o do tipo **MENOR PREÇO POR QUILOMETRO RODADO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.16.1.** As licitantes farão proposta para os itens compatíveis com o seu veículo e a linha, conforme indicado na proposta de preço, sendo que mediante esta concorrerão item a item, retirando-se dos itens posteriores quando declarado vencedor. Ex: João participou da Linha 01, item 1, VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -1- LINHA 1, foi declarado vencedor sai da disputa não concorrendo aos demais itens somente se for pessoa jurídica e tiver indicado mais de um veículo.

**6.17.** Para análise dos documentos e das propostas comerciais, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar à Secretaria Municipal de Educação manifestação por meio de parecer conclusivo, ou por meio de manifestação verbal emitida por seus membros que estiverem presentes na sessão, hipótese em que a manifestação será consignada em ata.

**6.18.** Será **desclassificada** a proposta que:

**6.18.1.** Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

**6.18.2.** Não se refira à integralidade do objeto licitado;

**6.18.3.** Contiver opção de preços alternativos;

**6.18.4.** For omissa em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

**6.18.5.** Apresente preço baseado em outra(s) proposta(s), inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

**6.18.6.** Apresente preço final superior ao valor global, unitário e mensal estabelecido pelo Município de Araxá no Projeto Básico – Anexo I;

**6.18.7.** Contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidade ou defeito de linguagem capaz de dificultar o julgamento.

**6.18.8.** Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, superestimados, incompatíveis com os preços e insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei nº 8.666/93.

**6.19.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto desta Concorrência.

**6.20.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**6.20.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- c) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**6.21.** Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

**6.22.** Erros meramente formais no preenchimento não será motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

**6.23.** Prevalecerá o preço expresso por extenso, em caso de divergência entre este e o expresso em algarismos.

**6.24.** As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no subitem 8.1. "b" do Título VIII, deste Edital, serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

**6.25.** Verificada absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, exceto se apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, que terá preferência de contratação, esta Licitação será decidida através de SORTEIO, de acordo com o artigo 45 da Lei 8.666/93 e após observado o que dispõe o § 2º, do art. 3º da mesma Lei.

**6.26.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.27.** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas/propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à oferta/proposta mais bem classificada.

**6.28.** O disposto no item 6.26. somente será aplicado quando a melhor oferta/proposta classificada não houver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual.

**6.29.** Ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, pela Comissão, para apresentar verbalmente nova proposta no prazo máximo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, que deverá ser entregue datilografada ou equivalente em papel timbrado da empresa, no prazo máximo de 02 (dois) dia útil, contado da comunicação do resultado lavrada em Ata;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI, na forma do inciso I acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.27. na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e MEI que se encontrem no intervalo estabelecido nos subitem 6.27, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 6.29. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.30.** Nos demais casos, ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º, do Art. 3º da Lei 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o **SORTEIO**, para o qual, as empresas que estejam empatadas.

**6.31.** No julgamento dos documentos de habilitação e das propostas a Comissão de Licitação poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico das unidades solicitantes ou de profissionais especializados.

**6.32.** Destas fases será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pelos membros da Comissão e dos representantes presentes, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma.

**6.33.** Se todos os Licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou propostas, escoimados da causa que ensejou a inabilitação.

**6.34.** A Comissão Permanente de Licitação, quando julgar necessário, poderá a seu critério, determinar diligências, para melhor elucidação e andamento do processo licitatório, de acordo com o artigo 43, § 3º, da Lei das Licitações.

**6.35.** Dos atos de habilitação/inabilitação, julgamento das propostas, anulação ou revogação, rescisão unilateral do contrato e aplicação de penas de advertência, suspensão temporária ou multa, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93.

**6.35.1.** Interposto, os recursos será comunicado aos demais licitantes, via fax ou e-mail, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**6.35.2.** Os recursos serão processados e julgados conforme previsto no art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações.

**6.36.** Definidas(os) as(os) licitante(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) por item(ns), e aprovada(s) habilitação(ões), terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão pública, para apresentar os seguintes documentos: a) Certidão de Registro do veículo referente ao exercício atual; b) Guia de Arrecadação do IPVA, do exercício atual, rigorosamente em dia em suas parcelas ou cota única, e taxa de licenciamento; c) Comprovante de pagamento do Seguro Obrigatório do exercício atual; d) Laudo de Vistoria do veículo, com todos os quesitos assinalados como "BOM", emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura; e) Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN, f) Apólice de Seguro, no mínimo na modalidade APP para acidentes pessoais, com o valor mínimo segurado de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), para o motorista e passageiros ou no caso do veículo disponibilizado no dia sessão ser 0 km(zero quilômetro) deverá ser apresentado nota fiscal do veículo em nome da licitante com a apresentação dos demais documentos acima no prazo de 30 (trinta) dias. Os documentos apresentados deverão estar em conformidade com a declaração formal de disponibilidade, conforme modelo anexo, apresentada na fase de habilitação. Em havendo discordância a licitante será desclassificada.

**6.37.** As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. A licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de posse, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.



---

---

**VII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

---

**7.1.** As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente.

**7.2. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA JURÍDICA consistirá em:**

**7.2.1.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor<sup>1</sup>, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício sendo sociedade civil sem fins lucrativos;

**7.2.3.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.3. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA JURÍDICA consistirá em:**

**7.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.3.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.3.3.** Prova de regularidade para a Fazenda Municipal por meio de apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**7.3.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

**7.3.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**7.3.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

**7.3.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 01 de maio de 1943 (**CNDT**);

---

<sup>1</sup> *NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original, acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.*



**7.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA JURÍDICA consistirá em:**

**7.4.1.** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV;

**7.4.2.** Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital;

**7.4.3.** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

**7.4.4.** Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital.

**7.4.5. A licitante indicará o motorista/conductor que será responsável pela execução do serviço conforme modelo de declaração do Anexo IX, devendo anexar a seguinte documentação:**

**7.4.5.1.** Declaração de sua autoria indicando o motorista/conductor responsável pela execução do serviço;

**7.4.5.2.** Comprovação através da Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou “E” que o motorista/conductor do veículo está habilitado para o transporte de passageiro;

**7.4.5.3.** Comprovação através de documento do DETRAN ou através do site [www.detran.mg.gov.br](http://www.detran.mg.gov.br) que o motorista/conductor não tenha cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses, conforme exigência do Código Nacional de Trânsito, Lei Federal nº 9.503/97, em seu inciso IV, art. 138;

**7.4.5.4.** Comprovação através de documento do DETRAN ou através do site [www.detran.mg.gov.br](http://www.detran.mg.gov.br) que o motorista/conductor não excedeu a pontuação na Carteira Nacional de Habilitação de categoria “D” ou “E” de Habilitação conforme artigo 162 c/c com artigo 263, parágrafo 1º do Código de Trânsito Brasileiro;

**7.4.5.5.** Certificado ou carteirinha ou comprovante de registro na Carteira Nacional de Habilitação de realização e aprovação no curso específico para transporte escolar em nome do motorista/conductor do veículo

**7.4.5.6.** Certidão Criminal Negativa do Foro da Comarca de Araxá, ou da residência do motorista/conductor, em nome do condutor do veículo;

**7.4.5.7.** Certidão de Antecedentes Criminais emitidas em nome do motorista/conductor do veículo.

**7.4.5.8.** Atestado médico em nome do motorista/conductor do veículo comprovando a capacidade física e mental para o transporte de escolares, emitido por médico do trabalho.

**7.4.6.** Comprovação de experiência anterior da licitante, pertinente e compatível com o objeto da licitação através de atestado(s) ou certidão(ões), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou serviços similares aos do objeto licitado. Para comprovação de similaridade com objeto deste edital o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) demonstrar experiência em execução dos serviços de transporte escolar na zona rural, levando-se em conta que é o item de maior relevância, e que é o objeto desta licitação.

**7.4.6.2.** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) que não atender(em) a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão de Licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**7.4.7.** Caso a licitante participe da disputa de algum dos itens/Linhas descritas no Anexo I deste Edital que se refira a transporte rodoviário de cargas deverá apresentar o Registro da empresa ou da pessoa jurídica na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestres) e DER (Departamento de Estradas de Rodagem).

**7.5. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA JURÍDICA consistirá em:**

**7.5.1.** Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, com data não anterior a 180 (cento e oitenta) dias do dia previsto para a entrega dos envelopes de documentação e proposta, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

**7.6. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA FÍSICA consistirá em:**

**7.6.1.** Cópia da cédula de identidade ou outro documento equivalente.

**7.7. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA FÍSICA consistirá em:**

**7.7.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF); (dispensável se no documento previsto no item 7.6.1. já constar)

**7.7.2.** Prova de regularidade para a Fazenda Municipal por meio de apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**7.7.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

**7.7.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**7.7.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943; **(CNDT)**.

**7.7.6.** Inscrição como motorista autônomo junto ao INSS ou Declaração de Regularidade de Contribuinte Individual;

**7.7.7.** Inscrição na Prefeitura Municipal de Araxá, para efeito de ISS, como motorista autônomo.

**7.8. A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA CASO A LICITANTE SEJA PESSOA FÍSICA consistirá em:**

**7.8.1.** Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV;

**7.8.2.** Declaração de que a licitante não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V do Edital;

**7.8.3.** Declaração de que a licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

**7.8.4.** Declaração atestando que a licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**7.8.5.** Comprovação através da Carteira Nacional de Habilitação na categoria “D” ou “E” que o licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo está habilitado para o transporte de passageiro;

**7.8.6.** Comprovação através de documento do DETRAN ou através do site [www.detran.mg.gov.br](http://www.detran.mg.gov.br) que o licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo não tenha cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses, conforme exigência do Código Nacional de Trânsito, Lei Federal nº 9.503/97, em seu inciso IV, art. 138;

**7.8.7.** Comprovação através de documento do DETRAN ou através do site [www.detran.mg.gov.br](http://www.detran.mg.gov.br) que o licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo não excedeu a pontuação na Carteira Nacional de Habilitação de categoria “D” ou “E” de Habilitação conforme artigo 162 c/c com artigo 263, parágrafo 1º do Código de Trânsito Brasileiro;

**7.8.8.** Certificado ou carteirinha ou comprovante de registro na Carteira Nacional de Habilitação de realização e aprovação no curso específico para transporte escolar em nome do licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo;

**7.8.9.** Certidão Criminal Negativa do Foro da Comarca de Araxá, ou da residência do condutor, em nome do licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo;

**7.8.10.** Certidão de Antecedentes Criminais emitidas em nome do licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo;

**7.8.11.** Atestado médico em nome do licitante que obrigatoriamente deverá ser o proprietário e motorista/conductor do veículo, comprovando a capacidade física e mental para o transporte de escolares, emitido por médico do trabalho;

**7.8.12.** Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone, etc.);

**7.8.13.** Comprovação de experiência anterior da licitante, pertinente e compatível com o objeto da licitação através de atestado(s) ou certidão(ões), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou serviços similares aos do objeto licitado. Para comprovação de similaridade com objeto deste edital o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) demonstrar experiência em execução dos serviços de transporte escolar na zona rural, levando-se em conta que é o item de maior relevância, e que é o objeto desta licitação.

**7.8.13.2.** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) que não atender(em) a todas as características citadas nas condições acima, não serão considerados pela Comissão de Licitação.

**7.8.14.** Caso a licitante participe da disputa de algum dos itens/Linhas descritas no Anexo I deste Edital que se refira a transporte rodoviário de cargas deverá apresentar o Registro da empresa ou da pessoa jurídica na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestres) e DER (Departamento de Estradas de Rodagem).]

**7.9.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento desta Concorrência, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

**7.9.1.** verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

**7.9.2.** consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

**7.10.** A verificação será certificada pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e deverá ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.11.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**7.12.** Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Presidente ou Membro da Comissão Permanente de Licitação. **Não serão autenticados cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

**7.13.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

**7.13.1.** se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

**7.13.2.** se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

**7.13.3.** se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

**7.14.** Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**7.15.** Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de abertura desta Concorrência, exceto os atestados de capacidade técnica.

**7.16.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.16.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da divulgação do resultado do julgamento das propostas, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.16.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 7.16.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**7.17.** Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

**7.18.** Se no decorrer da sessão pública for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa ou mesmo do licitante pessoa física, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) Presidente da CPL e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

**7.19.** Serão inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar as documentações acima solicitadas até as datas indicadas, ou apresentarem-nas incompletas ou em desacordo com as disposições do edital.

**7.20.** Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

**7.21.** Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.





7.22. É vedado a apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral) fornecido pelo Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá, como condição exclusiva para habilitação nesta Concorrência.

---

---

**VIII - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

---

---

8.1. A proposta que poderá obedecer ao modelo do Anexo VIII do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, em uma via, datilografada ou processada em computador, sem rasuras, acréscimos, ressalvas ou entrelinhas, redigida em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, sendo datada e assinada em todas as suas folhas pelo representante legal da empresa/licitante, e deverá **obrigatoriamente** conter:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ ou se pessoa física nome da licitante/CPF, endereço atualizado, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93;

c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

d) Preço: Deverá ser descrito o item, código, o tipo de veículo, a unidade, quantidade de quilômetros em 202 dias letivos, preço unitário por quilometro rodado e o valor total pelos 202 dias letivos. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

8.1.1. Declaração de disponibilidade de veículo conforme modelo do Anexo IX, sendo que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão pública do certame, a licitante deverá apresentar a documentação exigida no subitem 6.36. deste Edital do veículo disponibilizado no dia do certame para a execução dos serviços, veículo este que deverá atender as especificações estabelecidas no Projeto Básico - Anexo I deste Edital.

8.2. Não serão consideradas propostas feitas em desacordo com o presente Edital.

8.3. No Anexo VIII deste Edital consta o modelo para apresentação da Proposta de Preços.

8.4. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

8.5. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

8.6. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

8.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

8.8. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta de Preço serão corrigidos pela Comissão Permanente de Licitação.

8.9. Será corrigido o valor do preço total do item, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre, o valor unitário menor ou igual ao valor apresentado na sessão do certame, após diligência mediante expressa anuência do licitante.

8.10. Após anuência da licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.



**8.11.** O Presidente da Comissão Permanente de Licitação poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

**8.12.** A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

---

---

### **IX – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

---

---

**9.1.** A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Araxá proferirá sua decisão, confirmando a classificação das propostas e o Prefeito Municipal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o resultado da licitação.

**9.2.** A contratação formalizar-se-á mediante assinatura de contrato particular, observadas as cláusulas e condições deste edital, cuja minuta encontra-se no Anexo X deste Edital.

**9.3.** Após a homologação do resultado da licitação, a licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Prefeitura Municipal para assinar o contrato.

---

---

### **X - DA FISCALIZAÇÃO**

---

---

**10.1.** Será competente para acompanhar, fiscalizar, conferir e autorizar o objeto desta licitação a Secretaria Municipal de Educação ou Comissão especialmente designada, observados os art. 67 a 70 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**10.2.** O(A) **CONTRATADO(A)** é obrigado(a) a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

**10.3.** O Município de Araxá / Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.4.** A responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços será a Sra. **Lúcia Soares de Oliveira Borges**, CPF nº 518.378.706-91, Chefe de Setor, telefone: (34) 9 99868658 ou em sua falta outra(o) que o Município de Araxá indicar.

**10.5.** As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pela Prefeitura.

---

---

### **XI - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

---

**11.1.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

**11.2.** O(s) pagamento(s), ao(a) **CONTRATADO(A)**, será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a execução dos serviços, correspondente ao mês, e à(s) medição(ões) de quilometragem efetuada(s) pela fiscalização devendo estar anexado relatório dos serviços prestados, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo **CONTRATANTE**, e após a assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

**11.2.1.** A cada NF/Fatura apresentada será descontado, pelo **CONTRATANTE**, o percentual de 11% (onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para a realização dos serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**11.3.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº desta Concorrência e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. **Será exigido para a realização do pagamento a apresentação de nota fiscal para a pessoa física e jurídica.**

**11.3.1.** A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

**11.4.** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**11.5.** É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

**11.6.** O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.7.** O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

**11.8.** As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

**11.9.** A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

**11.10.** A Área requisitante poderá, a qualquer momento, proceder novas vistorias no veículo, bem como fiscalizar o motorista/condutor do mesmo, durante a vigência do contrato.

**11.11.** O combustível e a manutenção em geral serão de total responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** e o mesmo deverá executar os serviços a serem determinados pela Área requisitante.

**11.12.** Na eventualidade de quebra ou defeito do veículo que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, o(a) **CONTRATADO(A)** se obriga a substituí-lo por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, ao qual somente será aceito após análise e avaliação efetuada pela Área requisitante e o Setor de Transporte e Oficina Mecânica da Prefeitura, mediante vistoria do veículo e atendimento das exigências do edital.

**11.13.** O veículo deverá estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

**11.14.** Os serviços, rotas/trajetos são os definidos pela Área requisitante, e a licitante se obriga a operar no trajeto determinado, ou em qualquer outro trajeto a ser determinado por razões de interesse público.

**11.15.** O motorista/condutor para conduzir o veículo deverá ter Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou "E" conforme exigência do veículo indicado na proposta de preço.

**11.16.** Será de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** a manutenção do veículo, como: combustível, lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão de obra da Prefeitura Municipal de Araxá.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**11.17.** Serão efetuadas medições da quilometragem efetivamente rodada, no início e fim da jornada, através de tacógrafo eletrônico, para fins de controle e elaboração de planilha mensal de fechamento para efeitos de pagamentos, devidamente aprovada pela Área requisitante.

**11.18.** Os serviços somente iniciarão após ser afixado nas portas dianteiras do veículo o brasão da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual por descumprimento da obrigação do(a) **CONTRATADO(A)**.

**11.19.** O veículo deverá ser equipado com tacógrafo eletrônico, sendo que todos os custos para instalação desse equipamento são exclusivamente do(a) **CONTRATADO(A)**.

**11.20.** Os interessados em participar da presente licitação, deverão estar disponível, e ser proprietário, a partir do início dos serviços, do(s) veículo(s), conforme estabelecido no objeto deste edital.

**11.21.** As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. O licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de propriedade, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

**11.22.** As licitantes (pessoa física) deverão ser obrigatoriamente os proprietários dos veículos que prestarão os serviços ora licitados.

**11.23.** A prestação dos serviços será executada somente pelo proprietário do veículo, ou seja, os licitantes serão obrigatoriamente os motoristas dos veículos, os quais deverão ter idade superior a 21 (vinte e um) anos, não sendo admitida a sua substituição por terceiros. Na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, tais como doença, acidente, etc., desde que devidamente comunicado e justificado, que resulte em afastamento temporário do(a) **CONTRATADO(A)**, limitado à 60 (sessenta) dias. Este poderá apresentar um preposto devidamente habilitado, o qual deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. O não cumprimento das condições acima descritas implicará na rescisão unilateral do contrato conforme art. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**11.24.** Os contratados deverão submeter seus veículos à vistorias semestrais, no DETRAN, para que sejam avaliadas as condições de conservação e funcionamento dos veículos. Os contratados, cujos veículos não apresentarem condições satisfatórias, serão notificados e terão um prazo de 20 (vinte) dias, conforme a gravidade, para, corrigir as deficiências, após o que, poderão ter o contrato rescindido unilateralmente pelo Administração.

**11.25. O VEÍCULO LICITADO DEVERÁ SER TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES E COM NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.**

---

---

**XII - DAS OBRIGAÇÕES DO(A) LICITANTE VENCEDOR(A) CONTRATADO(A)**

---

---

**12.1.** Caberá ao(a) **CONTRATADO(A)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

**12.1.1.** Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser prestado.

**12.1.2.** Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- 12.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 12.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.
- 12.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do(a) **CONTRATADO(A)** sempre que for necessário.
- 12.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 12.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 12.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.
- 12.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.
- 12.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 12.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.
- 12.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- 12.1.13. Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.
- 12.1.14. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes da relação empregatícia com os seus funcionários e outros advindos do presente contrato.
- 12.1.15. Manter o veículo disponível, com motorista devidamente habilitado.
- 12.1.16. Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir).
- 12.1.17. Apresentar o veículo para as vistorias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, através do órgão competente.
- 12.1.18. Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- 12.1.19. Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- 12.1.20. Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horários e dias especificados.
- 12.1.21. Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- 12.1.22.** Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no novo Código de Trânsito Brasileiro.
- 12.1.23.** Proceder a substituição do veículo que, por qualquer motivo, fique impossibilitado de trafegar, por um outro no mínimo semelhante, com aprovação da Secretaria responsável.
- 12.1.24.** Responsabilizar-se por quaisquer multas por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- 12.1.25.** Prestar qualquer tipo de informações ou esclarecimentos solicitados pelo Município de Araxá, relacionados com a execução dos serviços.
- 12.1.26.** Cumprir rigorosamente os prazos de início, execução e término dos serviços constantes deste edital, sendo que deverá estar no local 15 min antes do início e término das aulas.
- 12.1.27.** Responsabilizar-se pela execução de medidas preventivas contra acidente e contra danos aos alunos transportados, a seus funcionários, a terceiros e ao Município de Araxá.
- 12.1.28.** Conhecer os percursos ora licitados e suas condições, pelo que reconhece ser viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.
- 12.1.29.** Manter o mesmo motorista, para que o serviço não sofra queda de qualidade. A substituição somente será aceita em caso de força maior, devendo ser comunicado à Coordenação de Transporte Escolar no prazo de 02 (dois) dias, desde que o substituto atenda às exigências legais.
- 12.1.30.** Responsabilizar-se pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não gerando assim, nenhum vínculo empregatício entre o Município e o(a) **CONTRATADO(A)** ou seu funcionário.
- 12.1.31.** Manter relacionamento cordial, respeitoso e dedicado com as pessoas transportadas.
- 12.1.32.** Obedecer as disposições estabelecidas para o transporte de estudantes contidas no Código Brasileiro de Trânsito, especialmente as contidas no seu capítulo 13.
- 12.1.33.** Auxiliar os alunos que utilizam o transporte, a embarcar e desembarcar do veículo, e atravessar as ruas, estradas e rodovias, zelando pela segurança dos mesmos durante o percurso do itinerário.
- 12.1.34.** Acompanhar os alunos que utilizam o transporte, quando entrarem e saírem da escola em direção ao transporte.
- 12.1.35.** Responsabilizar-se por todos os encargos com a manutenção do veículo, combustíveis, lubrificantes, e todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.
- 12.1.36.** Prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, respeitando rigidamente a rota/itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.
- 12.1.37.** Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 12.1.38.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato a que está obrigado(a), sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.
- 12.1.38.1. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** o contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da contratada, cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização da contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº 8.666/93, entendeu pela conveniência de se permitir a subcontratação dentro dos limites por ela definidos. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que o objeto da licitação é a contratação de veículos com motorista para prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação), que tem valor mensal e global muito baixo e não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comum; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados, sendo que experiência anterior foi mal sucedida; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas e pessoas físicas no mercado atuando no ramo licitado e que possuem todo o aparato necessário à execução articulada do objeto do contrato licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado nesse edital, salvo autorização prévia e anuência expressa da Administração Municipal.

**12.1.39.** Transportar apenas os alunos matriculados nas escolas do Município de Araxá-MG, sendo expressamente vedado o transporte de outros passageiros.

**12.1.40.** Colocar no veículo o dístico **ESCOLAR** nas laterais e na parte traseira.

---

---

**XIII – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE)**

---

---

**13.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

**13.2.** Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

**13.3.** Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Projeto Básico - Anexo I, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades contratadas.

**13.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

**13.5.** Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

**13.6.** Rejeitar o(s) serviço(s) que o(a) **CONTRATADO(A)** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

**13.7.** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

**13.8.** Determinar e indicar as rotas e etapas dos serviços.

**13.9.** Fiscalizar e vistoriar o veículo utilizado na locação dos serviços do objeto contratado.

**13.10.** Notificar o(a) **CONTRATADO(A)** com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.

**13.11.** Efetuar medições dos quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.

**13.12.** Supervisionar a execução dos serviços, por preposto idôneo e habilitado.



---

---

**XIV - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

---

---

**14.1.** O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 (doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

---

---

**XV - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

---

---

**15.1.** O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**15.2.** No momento da prorrogação do contrato, o(a) **CONTRATADO(A)** deverá apresenta Laudo de Vistoria emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura e Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN atualizado para comprovar que o veículo se encontra em perfeitas condições de uso e funcionamento.

---

---

**XVI - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

---

---

**16.1.** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o Contrato, conforme minuta do Anexo X e da proposta aceita.

**16.2.** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

**16.3.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

**16.4.** O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

**16.5.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**16.6.** É facultado à Prefeitura Municipal, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para dá-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

**16.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

**16.8.** O disposto no subitem 16.7. não se aplica às licitantes convocadas nos termos do art. 64, § 2º da Lei 8.666/93, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

**16.9.** Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Prefeitura Municipal conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 16.6. acima.





**16.10.** Poderá a Administração Pública na competência discricionária, desfazer ou corrigir atos praticados no processo, até mesmo após a contratação, que não foram detectados anteriormente por servidor ou pela comissão de licitação no decorrer do mesmo, respeitado os atos já praticados na forma legal, desde que não causam prejuízo ao erário público.

---

---

**XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

---

**17.1.** A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

**17.1.1.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**17.1.2.** Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

**17.1.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

**17.1.4.** Multas pecuniárias;

**17.1.5.** Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

**17.2.** A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

**17.3.** A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

**17.4.** Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

**17.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

---

---

**XVIII - DA RESCISÃO**

---

---

**18.1.** O(A) **CONTRATADO(A)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

**18.2.** O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

**18.2.1.** Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao(a) **CONTRATADO(A)**;

**18.2.2.** Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**: e,

**18.2.3.** Judicial, nos termos da Lei.



18.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

---

---

**XIX - DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

---

---

19.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93

---

---

**XX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

---

20.1. As despesas deste processo licitatório para exercício de 2017 correrão por conta das Dotações Orçamentárias números:

02 10 12.361.502.2.091.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha 637 – 01 0001 – RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO – VERBA MUNICIPAL – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR.

02 10 12.361.502.2.091.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha 638 – 01 0001 – RECEITAS DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO – VERBA MUNICIPAL – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR.

---

---

**XXI- DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO**

---

---

21.1. O Município de Araxá poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caibam aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso, conforme art. 49 da Lei 8.666/93.

---

---

**XXII - DOS RECURSOS**

---

---

22.1. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação caberão recursos, nos termos do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.2. Quaisquer recursos relativos a esta licitação deverão ser interpostos no prazo legal, dirigido ao Prefeito Municipal de Araxá, **AOS CUIDADOS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**, e protocolizados no Setor de Licitação, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

22.3. Encerrado a fase de habilitação ou julgamento das propostas, qualquer licitante poderá interpor recurso, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

22.4. O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, não sendo aceito remessa em cópia (xerox), via fax ou correio eletrônico (e-mail).

22.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**22.6.** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico (e-mail), e/ou ainda mediante publicação no site da Prefeitura Municipal e/ou no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá.

---

---

**XXIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

---

---

**23.1.** A participação na presente licitação implica na concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

**23.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

**23.3.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente da Prefeitura.

**23.4.** É facultada à Comissão ou autoridade superior da Prefeitura, em qualquer fase da licitação, suspender o processo para análise técnica, promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**23.5.** Poderá a Comissão de Licitação, quando entender necessário, suspender a sessão para análise detalhada da documentação de habilitação e propostas de preços.

**23.6.** A inabilitação da licitante importará preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

**23.7.** Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta Concorrência, devendo protocolizar o pedido no Setor de Licitações situado na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, em Araxá, não sendo admitido protocolo em nenhum outro local, pena de não recebimento da petição com o pedido, cabendo à Comissão Permanente de Licitação decidir sobre a petição no prazo de até 03 (três) dias úteis. Não será admitida impugnação via fax ou e-mail, que não terão o seu mérito conhecido.

**23.7.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**23.7.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação deste edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, devendo ser observado o estabelecido no subitem 23.7. acima.

**23.8.** Serão de exclusiva responsabilidade da adjudicatária todas as despesas necessárias à contratação, inclusive o registro do respectivo instrumento no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, se for o caso.

**23.9.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos sobre a presente Concorrência, deverão ser solicitadas ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Araxá, Estado de Minas Gerais, no endereço declinado no preâmbulo deste Edital, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, pessoalmente, ou pelo telefone (34) 3691-7022 - 3691-7145.

**23.10.** Não serão levadas em consideração as propostas entregues em data, local e/ou horários diferentes dos especificados neste Edital, de licitantes retardatários.

**23.11.** O Edital na íntegra estará disponível no site [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) sem custo, salvo os referentes a fornecimento de cópia, quando solicitado, com os seus elementos constitutivos, limitados ao valor do custo efetivo de reprodução gráfica da documentação fornecida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**23.12.** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de encerrada a reunião de abertura dos envelopes PROPOSTA.

**23.13.** Havendo desistência por parte do licitante, após o encerramento da reunião de abertura, o mesmo se sujeitará às penalidades previstas em lei e neste edital.

**23.14.** As informações prevista neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que, qualquer detalhe que omita em um documento e mencione em outro serão considerados válidos.

**23.15.** As questões não previstas nesta Concorrência serão resolvidas pela Comissão com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis em especial na Lei 8666/93 e alterações.

**23.16.** Fica eleito o foro da Comarca de Araxá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Araxá, 18 de Abril de 2017.

**Gessy Glória Lemos**  
**Secretária Municipal de Educação**



**ANEXO I**  
**PROJETO BÁSICO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 89/2017**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03.0006/2017**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de veículos com motorista para prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação do Município de ARAXÁ expectativa de quantidades e demais especificações contidas neste Projeto Básico.

**1.2.** A quantidade de quilômetros, as rotas/trajetos e mapas previstos nos Anexos deste Edital, bem como o número de alunos abrangidos em cada linha poderá variar, para mais ou para menos, de acordo com medições periódicas ordinárias e extraordinárias, realizadas mediante determinação da Administração Municipal, pela Secretaria Municipal de Educação, com a expedição de laudo aprovado pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

**1.3** Os licitantes deverão apresentar o preço por quilômetro, considerando cada rota/trajeto e preço global total.

**1.4.** O transporte de alunos deverá ser realizado de maneira a cumprir rigorosamente o Calendário Escolar em vigor, que é de 202 (duzentos e dois) dias letivos.

**1.5. O VEÍCULO LICITADO DEVERÁ SER TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES E COM NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.**

**2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

**2.1.** Secretaria Municipal de Educação.

**3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:**

**3.1.** A presente contratação tem como objetivo contratar veículos com motorista prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação). A Secretaria Municipal de Educação tem por finalidade precípua o oferecimento de uma educação de qualidade às crianças e jovens do Sistema Municipal de Ensino, e que nessa perspectiva, é que as condições adequadas de acesso às escolas tornam-se imprescindíveis, sendo a ausência de transporte escolar rural gratuito aos alunos uma barreira intransponível ao exercício constitucional do direito à educação, direito este, que está garantido no inciso VII, do art 208 da Constituição Federal, in verbis:

“Art. 208 – O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de:

VII - atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.”

Anota-se, ainda, que a legislação infraconstitucional também traz disposições legais no mesmo sentido:

Art. 11 – Os Municípios incumbir-se-ão de:

VI – assumir o transporte escolar da municipal; (Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei 9.394/96).”

Art. 54 – É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente:

VII - atendimento no ensino fundamental, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde. (Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069/1990)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

O Município de Araxá tem um território grande onde residem na zona rural os alunos da rede municipal, de ensino. É obrigação do Município nos termos da Lei, assumir a responsabilidade de levar esses alunos da sua residência na zona rural até as escolas. Para desenvolver o transporte escolar rural, é necessário que se disponha de veículos e motoristas, sendo que a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de frota e de motoristas em seu quadro. Desse modo, faz-se indispensável a atual contratação, posto que os veículos a serem contratados serão disponibilizados, de forma exclusiva, para que o transporte escolar rural seja executado. Para tanto, estimou-se a necessidade de contratação de veículos de transporte de passageiros a serem especificados conforme planilha anexa de rotas e linhas.

**4. DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DAS LINHAS, ROTAS/TRAJETOS, EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

**4.1.** Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá fez a descrição e detalhamento das linhas, rotas/trajetos, expectativa de quantidades, estimativa de preços e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa, realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas e pessoas físicas do ramo do objeto licitado, conforme se segue:

**DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DAS LINHAS, ROTAS/TRAJETOS, VEÍCULOS, QUANTIDADES E PREÇOS**

<b>LINHA 01</b>						
<b>ROTA</b>						
<b>Rota 01 – Transporta PEB 1º turno para E. M. Antônio Augusto. (Ida)</b> <b>KM – 70</b>						
<b>Rota 02 – Transporta PEB e ASG E. M. Antônio Augusto 3º Turno e retorna com PEB e ASG 1º Turno. (Ida e retorno)</b> <b>KM - 96</b>						
<b>Rota 03 – Transporta PEB 3º Turno E. M. Antônio Augusto. (Retorno)</b> <b>KM – 67</b>						
<b>Rota 04 – Transporta 3º Turno guarda e ASG E. M. Antônio Augusto.</b> <b>KM – 52</b>						
<b>Rota 05 – Transporta alunos E. M. Eunice Weaver 5º turno Região Paraíso. (Retorno)</b> <b>KM – 120</b>						
<b>Total Geral de KM/DIA: 405</b>						
<b>Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos</b>						
<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE VEÍCULO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD KM EM 202 DIAS</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO R\$</b>	<b>PREÇO TOTAL R\$</b>
1	53924	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -1-LINHA 1, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	81.810	2,119	173.355,390



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 02**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Balança e Morro da Mesa para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM – 107

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Balança Morro da Mesa e do meio para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM - 99

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Antônio Augusto estrada Balança, Morro da Mesa. (Retorno)  
KM – 107

Rota 04 – Transporta alunos 3º Turno E. M. Antônio Augusto estrada Argenita sentido CBMM. (Retorno)  
KM – 87

Total Geral de KM/DIA: 400

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
2	53925	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -2-LINHA 2, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	80.800	2,119	171.215,200



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 03**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Argenita sentido CBMM para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM – 94

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Argenita sentido CBMM para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM - 85

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Antônio Augusto estrada Argenita sentido CBMM. (Retorno)  
KM – 94

Rota 04 – Transporta alunos 3º Turno E. M. Antônio Augusto estrada Balança e Morro da Mesa.  
(Retorno)  
KM – 98

Total Geral de KM/DIA: 370

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
3	53926	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -3- LINHA 3, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	74.740	2,119	158.374,060





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 04**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta PEB 1º turno para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM – 122

Rota 02 – Transporta PEB e ASG E. M. Eunice Weaver 3º turno. (Ida)  
KM - 94

Rota 03 – Transporta PEB 1º turno E. M. Eunice Weaver. (Retorno)  
KM – 94

Rota 04 – Transporta PEB 3º turno E. M. Eunice Weaver. (Retorno)  
KM – 119

**Total Geral de KM/DIA: 429**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
4	53927	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -4-LINHA 4, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	86.658	2,119	183.628,302



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 05**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Taquaral para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM – 101

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Taquaral para E. M. Eunice Weaver PEB. (Ida)  
KM - 110

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Eunice Weaver estrada Taquaral. (Retorno)  
KM –106

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Ibitimirim. (Retorno)  
KM – 110

**Total Geral de KM/DIA: 387**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
5	53928	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -5-LINHA 5, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	78.174	2,119	165.650,706



**LINHA 06**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Taquaral para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM – 100

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Taquaral para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM - 100

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Eunice Weaver estrada Taquaral. (Retorno)  
KM – 100

Rota 04 – Transporta alunos EJA E. E. Lia Salgado. (Ida e Retorno)  
KM – 105

**Total Geral de KM/DIA: 405**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
6	53929	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -6-LINHA 6, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	81.810	2,119	173.355,390



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 07**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno Região Paraíso para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM – 106

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno Região Paraíso para E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM - 88

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Eunice Weaver Região do Paraíso. (Retorno)  
KM – 88

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Eunice Weaver BR 452. (Retorno)  
KM – 114

**Total Geral de KM/DIA: 396**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
7	53930	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -7-LINHA 7, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	79.992	2,119	169.503,048



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 08**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno Região Boa Vista para E. M. Eunice Weaver e traz aluno APAE. (Ida)

KM – 138

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno Região Boa Vista para E. M. Eunice Weaver. (Ida)

KM - 88

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Eunice Weaver Região Boa Vista. (Retorno)

KM – 81

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Boa Vista e Vale Fertilizante. (Retorno)

KM – 78

**Total Geral de KM/DIA: 375**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
8	53931	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -8-LINHA 8, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	75.750	2,119	160.514,250



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 09**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta ASG 1º turno E. M. Eunice Weaver. (Ida)  
KM – 78**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Mandioca para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 69**

**Rota 03 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo para Escolas Estaduais. (Ida)  
KM – 63**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Eunice Weaver estrada Taquaral. (Retorno)  
KM – 158**

**Total Geral de KM/DIA: 368**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
9	53932	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -9- LINHA 9, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	74.336	2,119	157.517,984



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 10**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta ASG 1º turno para E. M. Francisco Primo. (Ida)**  
**KM – 45**

**Rota 02 – Transporta PEB E. M. Francisco Primo 1º turno. (Ida)**  
**KM - 40**

**Rota 03 – Transporta PEB e ASG 3º turno E. M. Francisco Primo. (Ida)**  
**KM – 55**

**Rota 04 – Transporta PEB e ASG E. M. Francisco Primo 1º turno. (Retorno)**  
**KM – 55**

**Rota 05 - Transporta PEB E. M. Francisco Primo 3º turno. (Retorno)**  
**KM – 40**

**Rota 06 - Transporta ASG E. M. Francisco Primo 3º turno. (Retorno)**  
**KM – 40**

**Rota 07 - Transporta alunos E. M. Eunice Weaver 5º turno. (Retorno)**  
**KM - 115**

**Total Geral de KM/DIA: 390**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
10	53933	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -10-LINHA 10, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	78.780	2,119	166.934,820



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 11**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos estrada Antinha 1º turno E. M. Francisco Primo e transporta aluno APAE. (Ida)  
KM – 87

Rota 02 – Transporta alunos 1º turno E. M. Francisco Primo E. Estaduais. (Ida)  
KM - 75

Rota 03 – Transporta alunos 3º turno E. Estaduais estrada Araxá - Patos. (Retorno)  
KM – 104

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Antônio Augusto estrada Pirapetinga. (Retorno)  
KM – 94

**Total Geral de KM/DIA: 360**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
11	53934	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -11-LINHA 11, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	72.720	2,119	154.093,680





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 12**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Avon para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 105**

**Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Minuando para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 95**

**Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Minuando. (Retorno)  
KM – 92**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Minuando. (Retorno)  
KM – 98**

**Total Geral de KM/DIA: 390**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
12	53935	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -12- LINHA 12, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	78.780	2,119	166.934,82



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 13**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Fazenda Minuando II para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 98

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Ibitimirim para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 90

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Mandioca. (Retorno)  
KM – 90

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Ibitimirim. (Retorno)  
KM – 87

**Total Geral de KM/DIA: 365**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
13	53936	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -13- LINHA 13, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	73.730	2,119	156.233,87



**LINHA 14**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Mandioca para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 123**

**Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Antinha para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 98**

**Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Mandioca. (Retorno)  
KM – 87**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Antinha. (Retorno)  
KM – 89**

**Total Geral de KM/DIA: 397**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
14	53937	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -14- LINHA 14, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	80.194	2,119	169.931,086



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 15**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Córrego do Sal e BR 262 para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 91

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada BR 452 E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 96

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Capivara. (Retorno)  
KM – 98

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo para estrada Antinha. (Retorno)  
KM – 95

**Total Geral de KM/DIA: 380**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
15	53938	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -15- LINHA 15, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	76.760	2,119	162.654,440



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 16**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Mandioca e Capivara para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 78**

**Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada BR 452 E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 93**

**Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Mandioca. (Retorno)  
KM – 117**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo para estrada Antinha. (Retorno)  
KM – 93**

**Total Geral de KM/DIA: 381**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
16	53939	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -16- LINHA 16, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	76.962	2,119	163.082,478



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 17**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Ibitimirim para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 88

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Rancho Fundo e Capivara para E. M. Francisco Primo.  
(Ida)  
KM - 90

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Capivara. (Retorno)  
KM – 77

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Mandioca. (Retorno)  
KM – 116

Total Geral de KM/DIA: 371

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
17	53940	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -17- LINHA 17, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	74.942	2,119	158.802,098



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 18**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Capivara para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM – 86

Rota 02 – Transporta PEB e ASG 3º turno para AABB. (Ida)  
KM - 80

Rota 03 – Transporta PEB 3º turno para AABB. (Retorno)  
KM – 65

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Eunice Weaver BR 262. (Retorno)  
KM – 134

**Total Geral de KM/DIA: 365**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
18	53941	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -18-LINHA 18, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	73.730	2,119	156.233,870



**LINHA 19**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta PEB 1º turno para E. M. José Bento. (Ida)  
KM – 71

Rota 02 – Transporta PEB e ASG 3º turno E. M. José Bento. (Ida)  
KM - 62

Rota 03 – Transporta PEB 1º turno E. M. José Bento. (Retorno)  
KM – 76

Rota 04 – Transporta ASG 3º turno E. M. José Bento. (Retorno)  
KM – 64

Rota 05 – Transporta guarda – Sábado, Domingo e Feriado. (Ida e Retorno)  
KM – 80

**Total Geral de KM/DIA: 353**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
19	53942	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -19- LINHA 19, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	71.306	2,119	151.097,414





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 20**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Barreiro para E. M. José Bento. (Ida)  
KM – 87

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Barreiro para E. M. José Bento. (Ida)  
KM - 81

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. José Bento estrada Barreiro. (Retorno)  
KM – 86

Rota 04 – Transporta aluno 3º turno E. M. José Bento estrada de Tapira e Horizonte Perdido. (Retorno)  
KM – 114

**Total Geral de KM/DIA: 368**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
20	53943	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -20-LINHA 20, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	74.336	2,119	157.517,984



**LINHA 21**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Tapira e Horizonte Perdido para E. M. José Bento. (Ida)  
KM –103**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Tapira e Horizonte Perdido para E. M. José Bento. (Ida)  
KM - 98**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. José Bento estrada Tapira e Horizonte Perdido. (Retorno)  
KM – 103**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. José Bento estrada Barreiro. (Retorno)  
KM – 100**

**Total Geral de KM/DIA: 404**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE VEÍCULO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD KM EM 202 DIAS</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO R\$</b>	<b>PREÇO TOTAL R\$</b>
21	53944	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -21-LINHA 21, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	81.608	2,119	172.927,352



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 22**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta ASG e alunos 1º turno estrada Garimpo do Ouro para E. M. José Bento. (Ida)  
KM –120

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Garimpo do Ouro para E. M. José Bento. (Ida)  
KM - 90

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. José Bento estrada Garimpo do Ouro. (Retorno)  
KM – 100

Rota 04 – Transporta PEB e ASG 3º turno AABB. (Retorno)  
KM – 80

Total Geral de KM/DIA: 390

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
22	53945	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -22-LINHA 22, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	78.780	2,119	166.934,820



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 23**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Cachoeira, Gaiola, Boi Branco e João Rezende para E. M. José Bento. (Ida)  
KM –102

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Cachoeira, Gaiola, Boi Branco e Vitrine para E. M. José Bento. (Ida)  
KM - 110

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. José Bento estrada Cachoeira, Gaiola e Vitrine. (Retorno)  
KM – 104

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. José Bento estrada Garimpo do Ouro e traz alunos E. Estaduais. (Retorno)  
KM – 105

Total Geral de KM/DIA: 421

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
23	53946	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -23-LINHA 23, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	85.042	2,119	180.203,998



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 24**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta ASG 1º turno para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM –67

Rota 02 – Transporta PEB 1º turno para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 78

Rota 03 – Transporta PEB e ASG 3º turno E. M. Padre Inácio. (Retorno)  
KM – 72

Rota 04 – Transporta PEB 3º turno E. M. Padre Inácio. (Retorno)  
KM – 74

Rota 05 – Transporta ASG 3º turno E. M. Padre Inácio. (Retorno)  
KM – 69

**Total Geral de KM/DIA: 360**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
24	53947	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -24- LINHA 24, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	72.720	2,119	154.093,680



**LINHA 25**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta ASG 1º turno E. M. Antônio Augusto e transporta guarda. (Ida)  
KM – 80**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Araxá – Patos para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 87**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Padre Inácio estrada Araxá – Patos. (Retorno)  
KM – 87**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Padre Inácio BR 206 e Fazenda Adolfo Ferreira. (Retorno)  
KM – 110**

**Total Geral de KM/DIA: 364**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
25	53948	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -25-LINHA 25, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	73.528	2,119	155.805,832



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 26**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Araxá – Patos para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 120

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Araxá – Patos para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 95

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Padre Inácio estrada Araxá – Patos. (Retorno)  
KM – 104

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Capivara. (Retorno)  
KM – 91

**Total Geral de KM/DIA: 410**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
26	53949	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -26-LINHA 26, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	82.820	2,119	175.495,580



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 27**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno BR 246 para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 69

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Mandioca para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 97

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Padre Inácio BR 246. (Retorno)  
KM – 109

Rota 04 – Transporta ASG 3º turno E. M. Eunice Weaver. (Retorno)  
KM – 95

**Total Geral de KM/DIA: 370**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
27	53950	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -27-LINHA 27, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	74.740	2,119	158.374,060





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 28**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Araxá – Patos para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 85

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Galheirinho para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 87

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Biquinha e Ibitimirim. (Retorno)  
KM – 88

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Padre Inácio estrada Fazenda Engenho. (Retorno)  
KM – 100

**Total Geral de KM/DIA: 360**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
28	53951	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -28-LINHA 28, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	72.720	2,119	154.093,680



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 29**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada BR 262 e Acampamento para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 119**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada BR 262 e Balança para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 127**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Padre Inácio estrada BR 262 e Acampamento (Retorno)  
KM – 119**

**Total Geral de KM/DIA: 365**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE VEÍCULO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD KM EM 202 DIAS</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO R\$</b>	<b>PREÇO TOTAL R\$</b>
29	53952	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -29-LINHA 29, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	73.730	2,119	156.233,870



**LINHA 30**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Usina Planalto para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 104**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Morro da Mesa para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 80**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Padre Inácio estrada Usina Planalto. (Retorno)  
KM – 90**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. José Bento estrada Garimpo do Ouro. (Retorno) e traz  
alunos 5º turno E. Estaduais.**

**Total Geral de KM/DIA: 380**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE VEÍCULO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD KM EM 202 DIAS</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO R\$</b>	<b>PREÇO TOTAL R\$</b>
30	53953	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -30- LINHA 30, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	76.760	2,119	162.654,440



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 31**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Garimpo do Ouro Escolas Estaduais. (Ida)  
KM – 128**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno BR 262 estrada Morro da Mesa para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM - 130**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Eunice Weaver estrada Alpercatas. (Retorno)  
KM – 147**

**Total Geral de KM/DIA: 405**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

<b>ITEM</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>TIPO DE VEÍCULO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD KM EM 202 DIAS</b>	<b>PREÇO UNITÁRIO R\$</b>	<b>PREÇO TOTAL R\$</b>
31	53954	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -31-LINHA 31, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	81.810	2,119	173.355,390



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 32**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Araxá – Patos sentido Ibiá para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 121

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Marmelo para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 99

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Antinha. (Retorno)  
KM – 78

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. Estaduais estrada Córrego do Sal, Antinha, Capivara e Barreiro.  
(Retorno)  
KM - 98

Total Geral de KM/DIA: 396

Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
32	53955	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -32-LINHA 32, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	79.992	2,119	169.503,048



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 33**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Barreiro para E. Estaduais. (Ida)  
KM – 80

Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Barreiro E. Estaduais. (Ida)  
KM - 80

Rota 03 – Transporta alunos 3º turno estrada Córrego do Sal e Vale Fertilizante E. Estaduais. (Retorno)  
KM – 78

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Padre Inácio estrada Aterro Sanitário. (Retorno)  
KM - 112

**Total Geral de KM/DIA: 350**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
33	53956	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -33-LINHA 33, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	70.700	2,119	149.813,300



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 34**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Balança para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 90

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Copasa e Filomena para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM - 90

Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Antônio Augusto estrada Copasa e Filomena. (Retorno)  
KM – 90

Rota 04 – Transporta alunos E. M. Padre Inácio estrada Araxá – Patos Cerrado. (Retorno)  
KM - 85

**Total Geral de KM/DIA: 355**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
34	53957	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -34-LINHA 34, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	71.710	2,119	151.953,490



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 35**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta aluno 1º turno estrada Tamanduá para E. Estaduais. (Ida)  
KM – 121

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno BR 262 para E. M. Eunice Weaver. (Retorno)  
KM - 121

Rota 03 – Transporta aluno 3º turno E. M. Eunice Weaver região Paraíso e transporta alunos 5º turno e ASG 3º turno E. M. Eunice Weaver.  
KM – 142

**Total Geral de KM/DIA: 384**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
35	53958	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -35-LINHA 35, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	77.568	2,119	164.366,592





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 36**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Araxá – Patos para E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 110**

**Rota 02 – Transporta PEB 3º turno AABB. (Ida)  
KM - 72**

**Rota 03 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Galheirinho. (Retorno)  
KM – 5 = 70**

**Rota 04 – Transporta PEB 5º turno E. M. Eunice Weaver. (Ida e Retorno)  
KM - 130**

**Total Geral de KM/DIA: 382**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
36	53959	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -36-LINHA 36, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	77.164	2,119	163.510,516



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 37**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta PEB e ASG 1º turno para AABB. (Ida)**  
**KM – 56**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Usina Tamanduá para E. M. Padre Inácio (Ida)**  
**KM - 73**

**Rota 03 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Mandioca. (Retorno)**  
**KM – 90**

**Rota 04 – Transporta alunos CELB. (Retorno)**  
**KM – 67**

**Rota 05 – Transporta alunos 5º turno E. Estaduais Garimpo do Ouro, João Rezende e Oliveiras.**  
**KM - 109**

**Total Geral de KM/DIA: 395**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
37	53960	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -37-LINHA 37, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	79.790	2,119	169.075,010



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 38**

**ROTA**

**Rota 02 – Transporta aluno E. E. Vasco Santos estrada Tapira e Garimpo do Ouro. (Ida)  
KM – 118**

**Rota 03 – Transporta alunos 3º turno E. M. Padre Inácio estrada Balança (Retorno)  
KM - 115**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Padre Inácio estrada Fazenda Engenho. (Retorno)  
KM – 132**

**Total Geral de KM/DIA: 365**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
38	53961	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -38-LINHA 38, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	73.730	2,119	156.233,870



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

**LINHA 39**

**ROTA**

Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Copasa e Filomena para E. M. Antônio Augusto. (Ida)  
KM – 94

Rota 02 – Transporta aluno 3º turno estrada Antinha para E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 84

Rota 03 – Transporta aluno 1º turno E. M. Padre Inácio estrada sentido Sem Terra. (Retorno)  
KM – 108

Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo estrada Capivara. (Retorno)  
KM - 93

**Total Geral de KM/DIA: 379**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
39	53962	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -39- LINHA 39, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	76.558	2,119	162.226,402



**LINHA 40**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Argenita para E. Estaduais. (Ida)  
KM – 110**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno E. M. Francisco Primo para E. Estaduais. (Ida)  
KM - 68**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. Estaduais estrada Argenita. (Retorno).  
KM – 110**

**Rota 04 – Transporta alunos 3º turno E. M. Antônio Augusto estrada Morro da Mesa. (Retorno)  
KM - 88**

**Total Geral de KM/DIA: 376**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
40	53963	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -40-LINHA 40, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	75.952	2,119	160.942,288



**LINHA 41**

**ROTA**

**Rota 01 – Transporta alunos 1º turno estrada Araxá – Patos sentido Ibiá E. M. Padre Inácio. (Ida)  
KM – 82**

**Rota 02 – Transporta alunos 3º turno estrada Mandioca E. M. Francisco Primo. (Ida)  
KM - 78**

**Rota 03 – Transporta alunos 1º turno E. M. Francisco Primo estrada Ibitimirim. (Retorno).  
KM – 88**

**Rota 04 – Transporta alunos E. M. Padre Inácio estrada Aterro Sanitário. (Retorno)  
KM - 86**

**Total Geral de KM/DIA: 334**

**Calendário Escolar em vigor é de 202 (duzentos e dois) dias letivos**

ITEM	CÓDIGO	TIPO DE VEÍCULO	UND	QTD KM EM 202 DIAS	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
41	53964	VEÍCULO TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -41-LINHA 41, NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DE 2012, INCLUSIVE.	KM	67.468	2,119	142.964,692

O valor global estimado da licitação é de **R\$6.677.392,80 (seis milhões, seiscentos e setenta e sete mil, trezentos e noventa e dois reais e oitenta centavos).**

**4.2.** O desembolso se fará mediante rubricas das seguintes dotações orçamentárias:

02 10 12.361.502.2.091.3.3.90.36 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – Ficha 637 – 01 0001 – RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO – VERBA MUNICIPAL – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR.

02 10 12.361.502.2.091.3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – Ficha 638 – 01 0001 – RECEITAS DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO – VERBA MUNICIPAL – MANUTENÇÃO E EXPANSÃO TRANSPORTE ESCOLAR.

**5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**5.1.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

**5.2.** O(s) pagamento(s), ao(à) **CONTRATADO(A)**, será(ão) efetuado(s) até 30 dias após a execução dos serviços, correspondente ao mês, e à(s) medição(ões) de quilometragem efetuada(s) pela fiscalização devendo estar anexado relatório dos serviços prestados, devidamente aprovada pela Área requisitante, e ainda, conter o número do presente processo licitatório, sob pena de devolução pelo **CONTRATANTE**, e após a assinatura e recebimento da Nota de Empenho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**5.2.1.** A cada NF/Fatura apresentada será descontado, pelo **CONTRATANTE**, o percentual de 11% (onze por cento), referente à seguridade social, correspondente ao valor da mão de obra utilizada para a realização dos serviços.

**5.3.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº desta Concorrência e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. **Será exigido para a realização do pagamento a apresentação de nota fiscal para a pessoa física e jurídica.**

**5.3.1.** A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

**5.4.** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**5.5.** É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

**5.6.** O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Anexo poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**5.7.** O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

**5.8.** As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos neste Anexo, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

**5.9.** A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

**5.10.** A Área requisitante poderá, a qualquer momento, proceder novas vistorias no veículo, bem como fiscalizar o motorista/condutor do mesmo, durante a vigência do contrato.

**5.11.** O combustível e a manutenção em geral serão de total responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** e o mesmo deverá executar os serviços a serem determinados pela Área requisitante.

**5.12.** Na eventualidade de quebra ou defeito do veículo que impossibilite a continuidade da execução dos serviços, o(a) **CONTRATADO(A)** se obriga a substituí-lo por outro similar, de no mínimo com a mesma capacidade e em perfeito estado de funcionamento, ao qual somente será aceito após análise e avaliação efetuada pela Área requisitante e o Setor de Transporte e Oficina Mecânica da Prefeitura, mediante vistoria do veículo e atendimento das exigências do edital.

**5.13.** O veículo deverá estar em perfeito estado de conservação e funcionamento.

**5.14.** Os serviços, rotas/trajetos são os definidos pela Área requisitante, e o(a) **CONTRATADO(A)** se obriga a operar no trajeto determinado, ou em qualquer outro trajeto a ser determinado por razões de interesse público.

**5.15.** O motorista/condutor para conduzir o veículo deverá ter Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D" ou "E" conforme exigência do veículo indicado na proposta de preço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**5.16.** Será de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** a manutenção do veículo, como: combustível, lubrificação, lavagem, troca de pneus, etc., sendo proibida a utilização das dependências e mão de obra da Prefeitura Municipal de Araxá.

**5.17.** Serão efetuadas medições da quilometragem efetivamente rodada, no início e fim da jornada, através de tacógrafo eletrônico, para fins de controle e elaboração de planilha mensal de fechamento para efeitos de pagamentos, devidamente aprovada pela Área requisitante.

**5.18.** Os serviços somente iniciarão após ser afixado nas portas dianteiras do veículo o brasão da Administração Municipal, sob pena de rescisão contratual por descumprimento da obrigação do(a) **CONTRATADO(A)**.

**5.19.** O veículo deverá ser equipado com tacógrafo eletrônico, sendo que todos os custos para instalação desse equipamento são exclusivamente do(a) **CONTRATADO(A)**.

**5.20.** Os interessados em participar da presente licitação, deverão estar disponível, e ser proprietário, a partir do início dos serviços, do(s) veículo(s), conforme estabelecido no objeto deste edital.

**5.21.** As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. O licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de propriedade, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

**5.22.** As licitantes (pessoa física) deverão ser obrigatoriamente os proprietários dos veículos que prestarão os serviços ora licitados.

**5.23.** A prestação dos serviços será executada somente pelo proprietário do veículo, ou seja, os licitantes serão obrigatoriamente os motoristas dos veículos, os quais deverão ter idade superior a 21 (vinte e um) anos, não sendo admitida a sua substituição por terceiros. Na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, tais como doença, acidente, etc., desde que devidamente comunicado e justificado, que resulte em afastamento temporário do(a) **CONTRATADO(A)**, limitado à 60 (sessenta) dias. Este poderá apresentar um preposto devidamente habilitado, o qual deverá ser aprovado pela Secretaria Municipal de Educação. O não cumprimento das condições acima descritas implicará na rescisão unilateral do contrato conforme art. 77 e 78 da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**5.24.** Os contratados deverão submeter seus veículos à vistorias semestrais, no DETRAN, para que sejam avaliadas as condições de conservação e funcionamento dos veículos. Os contratados, cujos veículos não apresentarem condições satisfatórias, serão notificados e terão um prazo de 20 (vinte) dias, conforme a gravidade, para, corrigir as deficiências, após o que, poderão ter o contrato rescindido unilateralmente pelo Administração.

**5.25. O VEÍCULO LICITADO DEVERÁ SER TIPO PERUA OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES E COM NO MÁXIMO 05 (CINCO) ANOS DE FABRICAÇÃO, TER ANO/MODELO DE FABRICAÇÃO A PARTIR DO ANO DE 2012, INCLUSIVE.**

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A):**

**6.1.** Caberá ao(a) **CONTRATADO(A)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

**6.1.1.** Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser prestado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- 6.1.2.** Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.
- 6.1.3.** Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 6.1.4.** Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.
- 6.1.5.** Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do(a) **CONTRATADO(A)** sempre que for necessário.
- 6.1.6.** Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 6.1.7.** Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 6.1.8.** Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.
- 6.1.9.** Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.
- 6.1.10.** Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 6.1.11.** Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.
- 6.1.12.** Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.
- 6.1.13.** Cumprir todas as normas de segurança do trabalho, fornecendo inclusive, os respectivos equipamentos de proteção aos seus empregados.
- 6.1.14.** Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários e demais decorrentes da relação empregatícia com os seus funcionários e outros advindos do presente contrato.
- 6.1.15.** Manter o veículo disponível, com motorista devidamente habilitado.
- 6.1.16.** Manter em dia os pagamentos de toda documentação (impostos, seguros, taxas, e outros que a legislação exigir).
- 6.1.17.** Apresentar o veículo para as vistorias, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, através do órgão competente.
- 6.1.18.** Responsabilizar-se integralmente por quaisquer multas de trânsito advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- 6.1.19.** Responder por quaisquer danos que venham a ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.
- 6.1.20.** Efetuar os serviços de acordo com as determinações da Área requisitante, no trajeto, horários e dias especificados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

- 6.1.21. Manter o veículo em bom estado de conservação e higiene, bem como todos os equipamentos necessários à segurança do mesmo.
- 6.1.22. Obedecer e adequar o veículo com todas as exigências previstas no novo Código de Trânsito Brasileiro.
- 6.1.23. Proceder a substituição do veículo que, por qualquer motivo, fique impossibilitado de trafegar, por um outro no mínimo semelhante, com aprovação da Secretaria responsável.
- 6.1.24. Responsabilizar-se por quaisquer multas por infração ao Código de Trânsito Brasileiro, advindas no decorrer da prestação dos serviços contratados.
- 6.1.25. Prestar qualquer tipo de informações ou esclarecimentos solicitados pelo Município de Araxá, relacionados com a execução dos serviços.
- 6.1.26. Cumprir rigorosamente os prazos de início, execução e término dos serviços constantes deste edital, sendo que deverá estar no local 15 min antes do início e término das aulas.
- 6.1.27. Responsabilizar-se pela execução de medidas preventivas contra acidente e contra danos aos alunos transportados, a seus funcionários, a terceiros e ao Município de Araxá.
- 6.1.28. Conhecer os percursos ora licitados e suas condições, pelo que reconhece ser viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.
- 6.1.29. Manter o mesmo motorista, para que o serviço não sofra queda de qualidade. A substituição somente será aceita em caso de força maior, devendo ser comunicado à Coordenação de Transporte Escolar no prazo de 02 (dois) dias, desde que o substituto atenda às exigências legais.
- 6.1.30. Responsabilizar-se pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não gerando assim, nenhum vínculo empregatício entre o Município e o(a) **CONTRATADO(A)** ou seu funcionário.
- 6.1.31. Manter relacionamento cordial, respeitoso e dedicado com as pessoas transportadas.
- 6.1.32. Obedecer as disposições estabelecidas para o transporte de estudantes contidas no Código Brasileiro de Trânsito, especialmente as contidas no seu capítulo 13.
- 6.1.33. Auxiliar os alunos que utilizam o transporte, a embarcar e desembarcar do veículo, e atravessar as ruas, estradas e rodovias, zelando pela segurança dos mesmos durante o percurso do itinerário.
- 6.1.34. Acompanhar os alunos que utilizam o transporte, quando entrarem e saírem da escola em direção ao transporte.
- 6.1.35. Responsabilizar-se por todos os encargos com a manutenção do veículo, combustíveis, lubrificantes, e todas as despesas com a adequação do veículo com as disposições legais.
- 6.1.36. Prestar serviço adequado ao pleno atendimento dos alunos, respeitando rigidamente a rota/itinerários e de modo a satisfazer as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação, devendo para tanto, procurar modernizar seus veículos, e mantê-los em bom estado de conservação, bem como realizar as obrigações que lhe competem.
- 6.1.37. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.
- 6.1.38. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato a que está obrigado(a), sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.
- 6.1.38.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** o contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade da contratada, cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização da contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº 8.666/93, entendeu pela conveniência de se permitir a subcontratação dentro dos limites por ela definidos. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que o objeto da licitação é a contratação de veículos com motorista para prestação de serviços de transporte escolar na zona rural do Município, em estradas mistas (com e sem pavimentação), que tem valor mensal e global muito baixo e não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões, classificados como serviços comum; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão dos serviços licitados, sendo que experiência anterior foi mal sucedida; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas e pessoas físicas no mercado atuando no ramo licitado e que possuem todo o aparato necessário à execução articulada do objeto do contrato licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado nesse edital, salvo autorização prévia e anuência expressa da Administração Municipal.

**6.1.39.** Transportar apenas os alunos matriculados nas escolas do Município de Araxá-MG, sendo expressamente vedado o transporte de outros passageiros.

**6.1.40.** Colocar no veículo o dístico **ESCOLAR** nas laterais e na parte traseira.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**7.1.** Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

**7.2.** Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

**7.3.** Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) neste Projeto Básico, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades contratadas.

**7.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

**7.5.** Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

**7.6.** Rejeitar o(s) serviço(s) que o(a) **CONTRATADO(A)** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

**7.7.** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

**7.8.** Determinar e indicar as rotas e etapas dos serviços.

**7.9.** Fiscalizar e vistoriar o veículo utilizado na locação dos serviços do objeto contratado.

**7.10.** Notificar o(a) **CONTRATADO(A)** com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, quaisquer irregularidades a serem supridas.

**7.11.** Efetuar medições dos quilômetros efetivamente rodados, para efeitos de pagamento.



7.12. Supervisionar a execução dos serviços, por preposto idôneo e habilitado.

## **8. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

8.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 (doze) meses, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **9. DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:**

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

9.2. No momento da prorrogação do contrato, a licitante deverá apresenta Laudo de Vistoria emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura e Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN atualizado para comprovar que o veículo se encontra em perfeitas condições de uso e funcionamento.

## **10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. Será competente para acompanhar, fiscalizar, conferir e autorizar o objeto desta licitação a Secretaria Municipal de Educação ou Comissão especialmente designada, observados os art. 67 a 70 da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.2. O(A) **CONTRATADO(A)** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

11.3. O Município de Araxá / Prefeitura Municipal reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.4. A responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços será a Sra. **Lúcia Soares de Oliveira Borges**, CPF nº 518.378.706-91, Chefe de Setor, telefone: (34) 9 99868658 ou em sua falta outra(o) que o Município de Araxá indicar.

11.5. As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pela Prefeitura.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**12.1.5.** Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

**12.2.** A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

**12.3.** A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

**12.4.** Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

**12.5.** As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

### **13. DA RESCISÃO:**

**13.1.** O(A) **CONTRATADO(A)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

**13.2.** O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao(a) **CONTRATADO(A)**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

**13.3.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

### **14. DA ENTREGA, ABERTURA DOS ENVELOPES, JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:**

**14.1.** A Prefeitura de Araxá não se responsabilizará por envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço” endereçada via postal ou por outras formas, entregues em local diverso do setor de protocolo do Setor de Licitação, e que, por isso, não cheguem na data e horário previsto no preâmbulo deste instrumento convocatório.

**14.2.** No envelope nº 01 - “Documentos de Habilitação” a ser entregue no dia previsto para sessão pública deverá conter toda a documentação prevista no item **VII - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, inclusive as declarações contidas nos anexos deste edital, exceto a comprovação prevista no item **IV - DA REPRESENTAÇÃO**, que poderão vir fora do envelope documentação.

**14.2.1.** No envelope nº 02 “Proposta de Preço” a ser entregue no dia previsto para a sessão pública deverá conter a proposta de prevista no item **VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS**.

**14.3.** A abertura dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta de Preço” serão feitas no mesmo local e horário mencionado no preâmbulo.

**14.4.** A presente concorrência será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

**14.5.** Após a entrega dos envelopes nº 01 – “Documentos de Habilitação” e 02 “Proposta de Preço”, pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

14.6. Se o licitante enviar representante que não seja sócio administrador ou diretor, far-se-á necessário o credenciamento.

14.7. A não apresentação da procuração ou Carta de Credenciamento não implicará a inabilitação do licitante, mas o impede de discordar das decisões tomadas pela Comissão Permanente de Licitação, durante a abertura dos envelopes – Documentação e Propostas.

14.8. No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou seus representantes que comparecerem e demais pessoas que quiserem assistir ao ato, a Comissão Permanente de Licitação, iniciará os trabalhos, credenciando os representantes por ventura existente, e posteriormente examinará os envelopes nº 01 “Documentos de Habilitação” e nº 02 “Proposta de Preço”, os quais serão rubricados pelos presentes, procedendo a seguir a abertura do envelope nº 01 “Documentos de Habilitação” e posteriormente o de nº 02 “Proposta de Preço”.

14.9. Os documentos contidos nos envelopes nº 01 “Documentos de Habilitação” serão examinados e rubricados pelos participantes da Comissão Permanente de Licitação, bem como pelos proponentes ou seus representantes presentes.

14.10. Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no dia, será marcada a data da divulgação do resultado da Comissão Permanente de Licitação, sendo o resultado publicado no Diário Oficial do Município de Araxá – DOMA para o conhecimento de todos os participantes, bem como a data de abertura do envelope nº 02 “Proposta de Preço”.

14.11. Os envelopes nº 02 “Proposta de Preço” das licitantes inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes, pelo prazo de 20 (vinte) dias, após a publicação do resultado da Fase de Habilitação no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA, junto à Comissão Permanente de Licitação, que os devolverá contra-recibo. Findo este prazo os mesmos serão destruídos.

14.12. Serão **inabilitadas** as licitantes que apresentarem documentação:

14.12.1. Incompleta;

14.12.2. Com emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;

14.12.3. Que não estejam datadas e assinadas;

14.12.4. Que desatender as normas e parâmetros estabelecidos neste Edital;

14.12.5. Que descumpram quaisquer dos requisitos exigidos neste Edital ou na legislação pertinente.

14.13. Os envelopes nº 02 “Proposta de Preço” dos proponentes habilitados serão abertos, a seguir, no mesmo local, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recursos de que trata o art. 109, I, “a”, da Lei Federal nº 8.666/93. Em não ocorrendo, a data de abertura será comunicada aos proponentes através de publicação no Diário Oficial do Município de Araxá - DOMA, após o julgamento dos recursos interpostos ou decorrido o prazo de interposição.

14.14. Uma vez abertas, as Propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidades previstas neste edital.

14.15. As Propostas serão rubricadas, examinadas e lidas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e, a seguir colocadas à disposição dos Licitantes para exame e rubrica.

14.16. O critério de julgamento será o do tipo **MENOR PREÇO POR QUILÔMETRO RODADO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

14.16.1. As licitantes farão proposta para os itens compatíveis com o seu veículo e a linha, conforme indicado na proposta de preço, sendo que mediante esta concorrerão item a item, retirando-se dos itens posteriores quando declarado vencedor. Ex: João participou da Linha 01, item 1, VEÍCULO TIPO PERUA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

OU VAN COM NO MÍNIMO 12 LUGARES -1- LINHA 1, foi declarado vencedor sai da disputa não concorrendo aos demais itens somente se for pessoa jurídica e tiver indicado mais de um veículo.

**14.17.** Para análise dos documentos e das propostas comerciais, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar à Secretaria Municipal de Educação manifestação por meio de parecer conclusivo, ou por meio de manifestação verbal emitida por seus membros que estiverem presentes na sessão, hipótese em que a manifestação será consignada em ata.

**14.18.** Será **desclassificada** a proposta que:

**14.18.1.** Não atenda às exigências estabelecidas neste edital ou em diligência;

**14.18.2.** Não se refira à integralidade do objeto licitado;

**14.18.3.** Contiver opção de preços alternativos;

**14.18.4.** For omissa em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

**14.18.5.** Apresente preço baseado em outra(s) proposta(s), inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

**14.18.6.** Apresente preço final superior ao valor global, unitário e mensal estabelecido pelo Município de Araxá neste Projeto Básico;

**14.18.7.** Contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidade ou defeito de linguagem capaz de dificultar o julgamento.

**14.18.8.** Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, superestimados, incompatíveis com os preços e insumos de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei nº 8.666/93.

**14.19.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto desta Concorrência.

**14.20.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**14.20.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

c) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;

e) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;

f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;

h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**14.21.** Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

**14.22.** Erros meramente formais no preenchimento não será motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação.

**14.23.** Prevalecerá o preço expresso por extenso, em caso de divergência entre este e o expresso em algarismos.

**14.24.** As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no subitem 8.1. "b" do Título VIII, deste Edital, serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

**14.25.** Verificada absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, exceto se apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, que terá preferência de contratação, esta Licitação será decidida através de SORTEIO, de acordo com o artigo 45 da Lei 8.666/93 e após observado o que dispõe o § 2º, do art. 3º da mesma Lei.

**14.26.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**14.27.** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas/propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à oferta/proposta mais bem classificada.

**14.28.** O disposto no item 14.26. somente será aplicado quando a melhor oferta/proposta classificada não houver sido apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual.

**14.29.** Ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada, pela Comissão, para apresentar verbalmente nova proposta no prazo máximo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão, que deverá ser entregue datilografada ou equivalente em papel timbrado da empresa, no prazo máximo de 02 (dois) dia útil, contado da comunicação do resultado lavrada em Ata;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou MEI, na forma do inciso I acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 14.27. na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e MEI que se encontrem no intervalo estabelecido nos subitem 14.27, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 14.29. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**14.30.** Nos demais casos, ocorrendo igualdade de preços entre 02 (duas) ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º, do Art. 3º da Lei 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o **SORTEIO**, para o qual, as empresas que estejam empatadas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145**

**14.31.** No julgamento dos documentos de habilitação e das propostas a Comissão de Licitação poderá, a seu critério, solicitar assessoramento técnico das unidades solicitantes ou de profissionais especializados.

**14.32.** Destas fases será lavrada ata circunstanciada a respeito, que deverá ser assinada pelos membros da Comissão e dos representantes presentes, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma.

**14.33.** Se todos os Licitantes forem inabilitados ou todas as propostas desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou propostas, escoimados da causa que ensejou a inabilitação.

**14.34.** A Comissão Permanente de Licitação, quando julgar necessário, poderá a seu critério, determinar diligências, para melhor elucidação e andamento do processo licitatório, de acordo com o artigo 43, § 3º, da Lei das Licitações.

**14.35.** Dos atos de habilitação/inabilitação, julgamento das propostas, anulação ou revogação, rescisão unilateral do contrato e aplicação de penas de advertência, suspensão temporária ou multa, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação do ato, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93.

**14.35.1.** Interposto, os recursos será comunicado aos demais licitantes, via fax ou e-mail, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**14.35.2.** Os recursos serão processados e julgados conforme previsto no art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações.

**14.36.** Definidas(os) as(os) licitante(s) que ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s) por item(ns), e aprovada(s) habilitação(ões), terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o encerramento da sessão pública, para apresentar os seguintes documentos: a) Certidão de Registro do veículo referente ao exercício atual; b) Guia de Arrecadação do IPVA, do exercício atual, rigorosamente em dia em suas parcelas ou cota única, e taxa de licenciamento; c) Comprovante de pagamento do Seguro Obrigatório do exercício atual; d) Laudo de Vistoria do veículo, com todos os quesitos assinalados como "BOM", emitido pelo Setor de Transportes e Oficina Mecânica da Prefeitura; e) Laudo de Vistoria emitido pelo DETRAN, f) Apólice de Seguro, no mínimo na modalidade APP para acidentes pessoais, com o valor mínimo segurado de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), para o motorista e passageiros ou no caso do veículo disponibilizado no dia sessão ser 0 km(zero quilômetro) deverá ser apresentado nota fiscal do veículo em nome da licitante com a apresentação dos demais documentos acima no prazo de 30 (trinta) dias. Os documentos apresentados deverão estar em conformidade com a declaração formal de disponibilidade, conforme modelo anexo, apresentada na fase de habilitação. Em havendo discordância a licitante será desclassificada.

**14.37.** As licitantes deverão ser obrigatoriamente proprietários dos veículos a que prestarão os serviços ora licitados, sendo admitido para fins de sua comprovação a apresentação dos documentos dos veículos, em nome dos mesmos, com ou sem alienação fiduciária. A licitante que apresentar contrato de compromisso de compra e venda, de veículo ainda não transferido para seu nome, terá o prazo de 30 (trinta) dias, após a assinatura do contrato, para a apresentação do documento definitivo de posse, sob pena de ter o contrato rescindido após esse prazo.

Araxá, 18 de Abril de 2017.

**Gessy Glória Lemos**  
**Secretária Municipal de Educação**